

Notulen MR

Woensdag 23-02-2022 20.00-22.00

Locatie: TEAMS

Deelnemers: Inez, Klaas, Martin, Baukje, Diana, Caroline en Margriet

Welkom

Voorzitter: Baukje

Notulist: Margriet

Ter kennisgeving: Anne gaat met zwangerschapsverlof. Iris vervangt haar.

Afwezig door ziekte: Iris en Lennart.

Notulen 29-11-2021 goedgeuren:

De notulen zijn goedgekeurd. Inez zorgt ervoor dat de notulen op de website worden geplaatst.

Actielijst en besluitenlijst zijn doorgenomen

AGENDAPUNT 1: Huisvesting Breedsaam.

Dr. de Visser is opgeleverd. Het wachten is nu op de inrichting. Inez verwacht dat het voor de zomervakantie is afgerond.

Er is een offerte aangevraagd voor het aanpassen van de achtergevel. Er wordt gedacht aan een 'green wall'.

De Rietvink staat op de agenda van Breedsaam i.v.m. verzakking van het gebouw en ongedierte. Binnenkort wordt er een meting gedaan.

De pleinen worden tevens bekeken. De bedoeling is om meer groen te plaatsen en zorgen voor meer uitdaging op gebied van bewegen.

Ook het kleuterplein van Dr. de Visser wordt groener. Het grote plein wordt fase twee.

AGENDAPUNT 2: Schooluitdraai Cito groep 8 DDV en RV.

Dit agendapunt wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering (28 maart).

AGENDAPUNT 3: Schoolcommunicatieplan evalueren.

Een communicatieplan dient als handvat voor het concreet maken van voornemens van de school/het bestuur, voor het uitvoeren van die voornemens en, door middel van evaluatie, het controleren of de uitvoering van de voornemens correct verloopt.

Enkele aanpassingen:

-de naam van Petra Sonke moet veranderen in de naam van de nieuwe locatie leider.

-Klasbord moet Parro zijn.

-een link vanuit Parro naar Parnassys zou voor ouders erg handig zijn.

AGENDAPUNT 4: Explora en Peuterplus.

De Peuterplus klas valt onder de verantwoording van de MR. Het moet hierdoor jaarlijks op de agenda van de MR worden geplaatst.

Op woensdagochtend en vrijdagmiddag worden de kinderen begeleid door een ervaren leerkracht en onderwijsassistent. Er is tweemaal een inspectie van de GGD geweest; bij de start en voor controle van de juiste papieren. Er wordt kritisch gekeken naar o.a. veiligheid en hygiëne.

Explora is parttime begaafdenonderwijs en is bedoeld voor leerlingen met uitzonderlijke cognitieve capaciteiten, omdat er voor sommige leerlingen naast het uitdagende aanbod in de klas meer nodig is. De leerlingen krijgen vier ochtenden per week gespecialiseerd hoogbegaafdenonderwijs. In de middagen en op vrijdag blijft de leerling in zijn of haar eigen klas. Bij Explora geeft een ervaren HB-specialist les, ondersteund door een team van experts. De Explora bestaat uit leerlingen van De Visser en De Fontein. De Fontein is een andere school uit Breda, die net als de Dr. De Visserschool valt onder dezelfde stichting PCPO Midden Brabant. Door leerlingen van De Fontein en de Dr. De Visserschool met elkaar te verbinden wordt getracht om meer verbinding te realiseren van kinderen uit verschillende wijken. Op 7 maart start Explora. Het tempo van realisatie is erg hoog, mede doordat er een documentaire wordt gemaakt. Tevens wordt er een 'interventiegroep 2' gestart met leerlingen die meer uitdaging nodig hebben. Deze leerlingen nemen ook deel aan het onderzoek rondom Explora, maar niet aan het hele Explora traject.

Enkele reacties van ouders (van niet geselecteerde leerlingen) op de procedure:

- er is gebrek aan transparantie
- er is geen goede communicatie richting ouders
- de realisatie van Explora is te snel gegaan
- onduidelijkheid over de selectie van de leerlingen.

Inez gaat proberen om iets op papier te zetten richting ouders om de onrust weg te nemen.

AGENDAPUNT 5: Locatieleider Rietvink.

Maandag 7 maart start Kimberly van Aart als de nieuwe locatieleider van De Rietvink.

AGENDAPUNT 6: Corona

- de communicatie naar ouders is beter.
- het online lesgeven heeft stappen gemaakt.
- zijn er afspraken over het lesgeven? De ene leerkracht geeft namelijk de gehele dag online les, terwijl de ander alleen in de ochtend les geeft. In de middag maken de kinderen zelfstandig opdrachten.

Inez complimenteert het team voor de flexibiliteit bij het vervangen van leerkrachten tijdens de corona periode.

AGENDAPUNT 7: Arbo Risico Inventarisatie & Evaluatie.

Dit agendapunt wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering (28 maart).

AGENDAPUNT 8: Nieuws vanuit de GMR door Baukje.

Stand van zaken sollicitatie nieuwe bestuurder: de Benoemingsadviescommissie is actief. In de procedure zitten nog drie kandidaten. De Commissie hoopt binnenkort tot een keuze te komen. Als dat lukt is de volgende stap in het proces dat de kandidaat gevraagd wordt een assessment te ondergaan.

Klacht- en zorgrecht personeel: de GMR heeft gevraagd om een samenvatting, waar je met je zorgen/klachten terecht kunt. Op woensdag 23 februari hebben alle personeelsleden van PCPO Midden Brabant dit document ontvangen.

-Handle with Care gemeente Dongen: de leerkracht ontvangt een melding voor schooltijd van een instantie, wanneer er iets in de thuissituatie van de leerling heeft plaatsgevonden. De leerkracht kan dan de betreffende leerling op een goede manier opvangen.

Afsluiting (rondvraag)

Geen vragen.

ACTIELIJST 2020/2021					
<i>Afspraak: Indien een actie is uitgevoerd wordt doorgestreept.</i>					
<i>Iedere nieuwe actie wordt onderaan volledig ingevuld (actie, wie, wanneer)</i>					
N R	DATUM	ACTIE	DOO R	WANNEER	OPMERKING
1	20-9- 2021	In de gaten houden waar laatste vergadering eindigt en waar de eerste weer begint na de zomervakantie	Baukje	Bij opstellen planning nieuw schooljaar	-
2	20-9- 2021	Kijken welke scholingen er zijn die aangeboden worden vanuit de GMR	Baukje	Dit schooljaar	-
3	20-9- 2021	Jaarverslag akkoord geven?	Baukje	Voor 27 september 2021	Klaas wil graag het jaarverslag nog doorlezen voor hij goedkeuring geeft
4	20-9- 2021	Agendapunt 10 wordt verschoven naar de volgende vergadering	Baukje	20 oktober?	Klaas en Martin mogen hier akkoord/niet akkoord op geven
5	20 oktober 2021	Agenda punt 11 'arborisico-inventarisatie, evaluatie en ziekteverzuim' wordt verschoven naar de volgende vergadering	Baukje	28 maart	Lennart

6	20 oktober 2021	Agenda-punt 6 'begroting vrijwillige ouderbijdrage 2021/2022' wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering	Baukje	29 november	Klaas had nog vragen over begroting schoolreizen
7	29 november 2021	Filmpje MR op de website plaatsen	Inez	30 november	
8	23 Februari 2022	Schooluitdraai van de cito's van de gehele school (Rietvink/De Visser)	Inez	28 maart	N.a.v. vragen over de eindtoets van groep 8.

BESLUITEN 2021/2022

DATUM	OMSCHRIJVING	OPMERKING:
05-10-2020	GMR notulen gaan ook naar MR, te vinden op SP	
20-09-2021	Inez zet notulen op website na goedkeuring	
20-09-2021	Locatie van vergadering is wisselend. Let op locatie na de zomervakantie.	
20-10-2021	Jaarplan school 2021/2022 MR geeft instemming	
20-10-2021	Verantwoording van de begroting van vrijwillige ouderbijdrage De Rietvink 2020/2021 MR-O DR geeft instemming	

20-10-2021	Formatie-overzicht n.a.v. teldatum 1 oktober + leerlingenaantallen MR geeft instemming	
20-10-2021	Zorgplan MR geeft instemming	