



Dr. De Visserschool



De Rietvink

Notulen MR

Maandag 06-02-2023 20.00-21.40

Locatie: De Rietvink

Deelnemers: Juliët, Margriet, Diana, Carolien, Marcel, Priscilla, Charlotte, Baukje

Voorzitter: Baukje

Notulist: Margriet

Welkom

Een extra welkom aan Charlotte (nieuw personeelslid MR).

Notulen 21-11-2022 goedkeuren

De notulen zijn goedgekeurd

Actielijst (en besluitenlijst) doornemen

Mededelingen

Schoolreis van de Rietvink gaat naar de Beekse Bergen. Kosten 33,50 per leerling inclusief busvervoer.

Overstap naar Office vindt plaats in de voorjaarsvakantie. Mogelijk geeft dat problemen met inloggen/rechten. Voor hulp kun je Baukje een app sturen.

Vorige week is een ouder van de DDV overleden. Het protocol is in werking gesteld.

Re-integratie van Inez. De volgende stappen worden gezet: In de periode van 1 maart tot 1 april komt de focus van Inez op de DDV te liggen. Juliët richt haar aandacht op de Rietvink. Juliët blijft verantwoordelijk voor het cluster. Vanaf 1 april gaat de verantwoordelijkheid van het cluster weer over naar Inez en blijft de verantwoordelijkheid voor de Rietvink in handen van Juliët.

Personeelwijzigingen:

Vertrek Sandra (vacature IB). Ivonne neemt haar taken over op DR en Annet F op DDV.

Vertrek Iris. Sandra Spruyt wordt de nieuwe leerkracht HB. Zij start op maandag 3 april.

Marieke (invalkracht tot 1 april) doet nu Explora samen met Margreet op DDV/Fontein.

Lennart is formeel uit dienst bij PCPO Midden Brabant, maar we huren hem als ZZP in om op donderdagochtend de gymlessen te verzorgen. Op RV is nog geen oplossing voor projectatelier.

Vertrek Natalie. Priscilla heeft namens de MR plaats genomen in de BAC. Ivonne is aangenomen.

Vertrek Lennart. Diverse taken zijn opgevangen door verschillende personen. Naar de bovenschoolse taken moet nog worden gekeken (zie notulen GMR).

Vertrek Kimberley. Marcel neemt namens de MR als ouder plaats in de BAC, Baukje als leerkracht en Inez namens de directie.

AGENDAPUNT 1: Huisvesting Breedsaam

DDV:

Kleuterplein start in meibreak 2023.

Aanvullende informatie vanuit de oudervereniging:

In overleg met school is afgesproken om de ouderbijdrage voor dit schooljaar deels in te zetten voor het 'vergroenen' van het kleuterplein en het verbeteren van het grote schoolplein op de hoofdlocatie. Dit stond vorig jaar al op de agenda, maar door overmacht bij de hovenier is het plan helaas vertraagd. Dit zal nu tijdens de komende meivakantie worden opgepakt en zal het kleuterplein volledig transformeren naar een groene oase voor de jongste kinderen.

De 'Greenwall' is meegenomen door ontwerper in het totaalplan. Kosten worden berekend.

Fase twee vergroening grote plein vindt plaats in 2023/2024, maar indien mogelijk al voor de zomer van 2023. Dat hangt af van planning.

De RV:

Staat op de agenda van Breedsaam i.v.m. verzakking van het gebouw en ongedierte. Wat en wanneer gaat er iets gebeuren? Periode 2024-2028. Vertraging door te late start en geen heldere regie. Er is begonnen aan een inhaalslag.

AGENDAPUNT 2: Schoolcommunicatieplan evalueren

Een communicatieplan dient als handvat voor het concreet maken van voornemens van de school/het bestuur, voor het uitvoeren van die voornemens, en door middel van evaluatie, het controleren of de uitvoering van de voornemens correct verloopt. MT: Voorstel is om het communicatieplan te bespreken met het team tijdens de studiedag van 6 april onder andere om in gesprek te gaan over mailen en appverkeer. Na het studiemoment kan dit plan aangevuld en aangepast worden.

AGENDAPUNT 3: Explora en Peuterplus

Explora is parttime begaafdenonderwijs en bestaat uit leerlingen van DDV en de Fontein. Invulling vacature HB specialist is gerealiseerd.

Peuterplus is op DDV. De MR is op de hoogte gebracht van een tariefverhoging. In augustus start men hoogstwaarschijnlijk met 11 peuters. Het streven is 16 kinderen. Gaat de tariefverhoging voor minder aanwas zorgen?

Juliët verlaat de vergadering

Nieuws vanuit de GMR door Baukje

Lammert van der Pol heeft aangegeven, vanwege veranderde werkzaamheden, geen tijd meer te hebben voor de GMR. Na de kerstvakantie is in de Nieuwsflits een oproep geplaatst. Tot nu toe 1 reactie.

Clustertaken van Lennart bevestigd in GMR. Volgende vergadering komt het bestuur hier op terug.

Het personeelstekort binnen PCPO is besproken. Vertrek door mensen o.a. richting Fontein en onzekerheid voor onderwijsondersteunend personeel i.v.m. stoppen van NPO geld.

Volgend schooljaar worden er weer zij-instromers aangenomen.

Rondvraag

Ouders verlaten de vergadering

AGENDAPUNT 4: Taakbeleid

Ook dit jaar gaan we het team weer bevragen of ze een overlegmodel willen of een basismodel? Baukje stuurt een mail.

AGENDAPUNT 5: Werkverdelingsplan

In een werkverdelingsplan legt het team bijvoorbeeld de verhouding tussen lesgevende taken en overige taken vast, de tijd voor vóór- en nawerk, de pauzes, de aanwezigheid op school en de tijd binnen en buiten de klas voor het onderwijsondersteunend personeel. Op basis van de gesprekken die het team hierover voert maakt de schoolleider een concept werkverdelingsplan, dat weer wordt voorgelegd aan het team. Vervolgens wordt het plan voorgelegd aan de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad, die er instemmingrecht op heeft. De (cluster)directeur initieert het gesprek. PMR: agenderen op een volgende vergadering.

Afsluiting (rondvraag)