



Dr. De Vissserschool



De Rietvink

Notulen MR

woensdag 19-06-2023 20.00-21.00

Locatie: Rietvink

Deelnemers: Inez, Priscilla, Diana, Anne, Carolien, Marcel, Charlotte, Baukje en Margriet

Welkom

Voorzitter: Baukje

Notulist: Margriet

Notulen 17-05-2023 goedkeuren

De notulen zijn goedgekeurd.

Actielijst (en besluitenlijst) doornemen

De lijst is doorgenomen.

Mededelingen

-Locatiedirecteur RV (Sharon Breuer) is 1 juni gestart. Ze heeft een fijne start gemaakt. In het nieuwe schooljaar wil zij graag een MR-vergadering bijwonen.

-Charlotte heeft haar MR-taken overgedragen aan Laura (leerkracht groep 2). Aangezien Laura eerst met zwangerschapsverlof is, neemt Erik (leerkracht groep 6) haar plaats is tot januari.

-Locatie De Visser zoekt nog vervanging voor Anne. Er is iemand benaderd.

AGENDAPUNT 1: Vaststellen schoolgids 2023/2024

Deze hebben we vorige vergadering al gezien. Er moesten nog enkele zaken aangepast worden (vakanties, cito 's ed.).

AGENDAPUNT 2: Evaluatie afgelopen schooljaar

-Het schoolplan wordt tijdens de studiedag geëvalueerd. Voor 1 augustus moet het bij de inspectie liggen. In schooljaar 2023/2024 moet er een nieuw schoolplan worden gemaakt.

-Het negatieve gedrag van kinderen en ouders op de DDV is opvallend. Hoe kunnen we dit veranderen? Hoe kunnen we meer verbinden?

-Leerkrachten dienen meer zichtbaar te zijn. Dus meer op het plein na schooltijd.

-Het borgen van afspraken is (een beetje) verloren gegaan door de wisselingen tijdens het schooljaar.

-We moeten meer "inclusief" onderwijs verzorgen.

-Er is nog geen reactie gekomen op de openstaande functie van IB-er. Inez heeft zelf iemand benadert, maar het is nog niet duidelijk of deze persoon het gaat doen.

De taken van de komende IB-er worden aangepast, efficiënter ingericht.

AGENDAPUNT 3: Klimaat

De temperatuur in de klaslokalen op de DDV is extreem hoog. Breedsaam gaat het niet oplossen. Is het aanschaffen van mobiele airco's een oplossing? Inez neemt contact op met de oudervereniging voor de financiering.

AGENDAPUNT 4: IB en projectatelier DR

Evaluatie volgt binnenkort.

AGENDAPUNT 5: Vergaderrooster MR 2023/2024

maandag 11 september 2023 op locatie DDV

maandag 9 oktober 2023 ONLINE

maandag 20 november 2023 ONLINE

maandag 5 februari 2024 op locatie RV

woensdag 17 april 2024 op locatie DDV

woensdag 15 mei 2024 ONLINE

maandag 10 juni op locatie RV

AGENDAPUNT 6: Evaluatie eigen functioneren MR

Wat ging goed?

-De afwisseling van online en fysiek vergaderen.

-Tijdstippen

Wat zijn verbeterpunten?

-Geen

Voorzitter/notulist?

-Baukje blijft voorzitter en Margiet wordt notulist.

Etentje start MR in september?

-Baukje stuurt een datumplanner voor een etentje in september.

-Anne wordt bedankt voor haar inzet en we zien haar graag in de toekomst weer terug.

-Ook dank aan Charlotte voor haar inzet in de MR en haar wordt veel succes gewenst met haar nieuwe baan in Goes.

Nieuws vanuit de GMR door Baukje

In GMR is gesproken over Explora van DDV/Fontein. De GMR heeft koersplan bijeenkomst gehad met bestuur (zoals deze ook is gedaan met overige belangstellenden op de avond in mei). De GMR heeft een bijeenkomst gehad met RvT over koersplan en Explora.

Bespreekpunt eerstvolgende GMR-vergadering vanuit onze MR: klimaat DDV.

Afsluiting (rondvraag)

Wanneer wordt de formatie met de ouders gedeeld?

-Dinsdag 20 juni 2023.

.

ACTIELIJST 2022/2023

Afspraak: Indien een actie is uitgevoerd wordt doorgestreept.

Iedere nieuwe actie wordt onderaan volledig ingevuld (actie, wie, wanneer)

NR	DATUM	ACTIE	DOOR	WANNEER	OPMERKING
1	21-sept	Doorschuiven: Verantwoording van de begroting van vrijwillige ouderbijdrage De Rietvink 2021/2022	MR	vergadering oktober	
2	21-sept	'Scholen met succes' verder uitwerken.	Juliet		
3	21-sept	Mailadressen Parro/website zichtbaar weergeven voor ouders	Baukje		
4	21-sept	NPO Plan verder uitwerken	Juliet		
5	21-sept	Klimaatbeheersing DDV	Lennart		
6	21-sept	Notulen op website plaatsen	Baukje		
7	21-sept	Op sharepoint de agendapunten en beleidstukken gelijk nummeren.	Baukje		
8	19-okt	Zorgplan is akkoord, maar moet up to date gemaakt worden.		Als deze is aangepast aan MR tonen	
9	19-okt	Op parro worden mailadressen vermeld begin schooljaar door een bericht			
10	21 november	MR eind van dit schooljaar monitoren hoe het stuk RI&E wordt gewaarborgd nu Lennart is vertrokken als coördinator	MR		
11	21 november	MR-lid zoeken locatie Rietvink vanuit het team	Baukje		
12	21 november	Peuterplusklas nogmaals bespreken	MR		
13	6 februari	Projectonderwijs RV	Juliet/Inez		
14	6 februari	Werkzaamheden Bredsaam DVV/RV	Juliet/Inez		
15	6 februari	Schoolcommunicatieplan	Inez		
16	6 februari	Clustertaken Lennart	GMR/MR		
17	6 februari	Taakbeleid: team bevragen overlegmodel of basismodel	Baukje		
18	17 mei	Koersplan evalueren	MR		
19	17 mei	IB Rietvink			
20	19 juni	Jaarplan evalueren	Inez/team		

20	Voor 1 mei	Vakantierooster en vrije dagen naar leden MR mailen	Inez		
21	Voor 1 mei	Werkverdelingsplan bespreken team DDV	Margriet		
	juni	Projectonderwijs RV vervolg nieuwe schooljaar			
	Schooljaar 2023/2024	Traktatie; nieuw beleid?			

BESLUITEN 2022/2023

DATUM	OMSCHRIJVING	OPMERKING:
Oktober 2022	Op parro worden mailadressen vermeld begin schooljaar door een bericht	
19-10-2022	Zorgplan 2022/2023 akkoord	
05-10-2022	GMR notulen gaan ook naar de MR leden, deze zijn te vinden op SP	
21-09-2022	Jaarplan school 2022/2023	
21-09-2022	Jaarplan MR	
21-09-2022	Sectorplan	
21-09-2022	Jaarverslag MR 2021/2022	