



Dr. De Visserschool



De Rietvink

### **Notulen MR**

**Maandag 11-09-2023 20.00-22.00 uur**

**Locatie: Dr De Visserschool**

**Deelnemers:** Inez, Diana, Carolien, Marcel, Amber, Erik, Baukje en Margriet

Voorzitter: Baukje

Notulist: Margriet

### **Welkom**

Voorstelronde: Amber en Erik (tijdelijke vervanging van Laura) zijn de nieuwe leden van de MR.

### **Mededelingen**

Scholen met succes

-Doel: wat is de waarde van de meting, wanneer er zoveel misgaat in het voortraject.  
Inez neemt dit punt mee naar bestuursoverleg. Baukje neemt dit punt mee naar GMR.

### **1. Evalueren jaarplan school 2022/2023**

Het jaarplan is door de stuurgroepen geëvalueerd.

Wat zijn trotse momenten?

- “Teach” is goed geïmplementeerd
- Leeswijzer voor ouders in portfoliomap
- Executieve functies in bovenbouw
- Beter aanbod van de Uitvindfabriek
- Natuurwijs op de Rietvink
- Techniek en moestuin

### **2. Jaarplan school 2023/2024**

Doelen:

- Afspraken borgen (handboek)
- Professionele communicatie. Op Parro wordt alle informatie geplaatst. Mail alleen voor persoonlijke berichtgeving. Aandachtspunt Parro: aparte map maken voor berichten van directie, zodat gezinnen niet meerdere berichten ontvangen met dezelfde inhoud.
- Leerlingvolgsysteem
- Didactisch handelen (externe audits)

- Gedrag ouders/kinderen (betrokkenheid van de oudervereniging is belangrijk)
- Koersplan voor eigen cluster

### **3 Intern Begeleider Rietvink**

Op dit moment is er sprake van schaarste betreffende IB-ers. Op de Rietvink is een vacature. Is dit het moment dat we anders moeten denken? Clusterbreed? Een andere manier van werken? Kunnen collega's van onze school iets betekenen voor de invulling? Ook andere scholen binnen de stichting hebben dezelfde problematiek. Hoe nu verder?

Tijdelijke oplossing:

Er is een IB-er aangetrokken via een interim-bureau. Zij zal de lopende zaken/casussen oppakken. Een andere IB-er gaat twee keer in het jaar een analyse maken.

Positief nieuws: voor de vergadering heeft toevallig deze week een IB-er gesolliciteerd. Inez houdt ons op de hoogte.

### **Kleuterplein**

In de zomervakantie is het kleuterplein verbouwd met gelden van de oudervereniging. Helaas met tegenvallende resultaten. Het plein is onveilig. Het moet worden aangepast. Het bedrijf en de oudervereniging/school staan lijnrecht tegenover elkaar. Het laatste woord is hierover nog niet gezegd.

Deze week komt iemand het plein keuren.

### **4. Traktatiebeleid**

Punt is vorig jaar kort besproken in MR. Momenteel veel in het nieuws. Hoe gaan we verder?

- In LO bespreken met de leerkrachten
- In de klas met de leerlingen praten over traktaties (één traktatie is ook goed)
- Tips voor gezonde traktaties op Parro
- Met ouders overleggen tijdens klankbordoverleg.

### **5. Klimaatbeheersing lokalen**

Er komt folie op de ramen van de DDV. Het plaatsen van airco's is niet bespreekbaar. Bredsaam lost het probleem niet op.

### **Inez verlaat de vergadering.**

### **6. Notulen 19 juni 2023 goedkeuren**

De notulen worden goedgekeurd.

### **7. Actielijst en besluitenlijst doornemen**

De actielijst en besluitenlijst zijn doorgenomen.

## **8. Taakverdeling MR**

Voorzitter: Baukje

Secretaris (=notuleren): Margriet

maandag 11 september 2023 op locatie DDV

maandag 9 oktober 2023 ONLINE

maandag 20 november 2023 ONLINE

maandag 5 februari 2024 op locatie RV

woensdag 17 april 2024 op locatie DDV

woensdag 15 mei 2024 ONLINE

maandag 10 juni op locatie RV

Amber is op 9 oktober niet aanwezig.

## **9. Vaststellen jaarplan MR**

Het jaarplan wordt goedgekeurd.

## **10. Reglement MR & Huishoudelijk reglement**

Het bestaande MR reglement is voor het komend jaar ongewijzigd.

Het huishoudelijk reglement idem.

Enkele aandachtspunten komen ter tafel:

-De leden hebben geheimhoudingsplicht

-Het belang van aanwezigheid tijdens vergaderingen

## **11. Scholingsbehoefte MR inventariseren**

Er is geen behoefte aan scholing.

Binnenkort is er weer een gezamenlijke avond voor MR, GMR, RvT en bestuur.

## **12. Voorstellen MR binnen de scholen**

Op Parro worden foto's van de MR-leden geplaatst met taakverdeling.

## **13. Jaarverslag MR 2022/2023**

Het jaarverslag wordt goedgekeurd.

## **14. Verantwoording van de begroting van vrijwillige ouderbijdrage De Rietvink 2022/2023**

Dit onderdeel wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering

## **15. Nieuws vanuit de GMR**

Baukje neemt deel namens beide scholen. Nog steeds zijn we op zoek naar een ouder.

In het stukje over de MR op Parro wordt ook een oproep voor een nieuw GMR-lid geplaatst.

## Afsluiting (rondvraag)

Er zijn geen vragen.

ACTIELIJST 2023/2024					
<i>Afspraak: Indien een actie is uitgevoerd wordt doorgestreept.</i>					
<i>Iedere nieuwe actie wordt onderaan volledig ingevuld (actie, wie, wanneer)</i>					
NR	DATUM	ACTIE	DOOR	WANNEER	OPMERKING
5	21 sept	Klimaatbeheersing DDV			
19	17 mei	IB Rietvink			
20	19 juni	Jaarplan evalueren	Inez/team		
21	juni	Projectonderwijs RV vervolg nieuwe schooljaar			
22	juni	Mailadressen voor ouders zichtbaar vanaf begin schooljaar	Baukje		Op 1 <sup>e</sup> vergadering navragen hoe dit is gedaan
23	Schooljaar 2023/2024	Traktatie; nieuw beleid?			
23	september	Parro: foto's/voorstellen MR-leden	Baukje		
1	oktober	Doorschuiven vergadering 11 september: verantwoording begroting vrijwillige ouderbijdrage De Rietvink 2022/2023			

**BESLUITEN 2023/2024**

DATUM	OMSCHRIJVING	OPMERKING:
11-09-2023	Jaarplan MR	
11-09-2023	Jaarverslag MR 2022/2023	