



Dr. De Visserschool



De Rietvink

### **Notulen MR**

**Maandag 05-02-2024 20.00-21.30**

**Online**

**Deelnemers:** Inez, Priscilla, Diana, Erik, Carolien, Marcel, Amber, Baukje en Margriet

### **Welkom**

Voorzitter: Baukje

Notulist: Margriet

### **Notulen november 2023 goedkeuren**

De notulen zijn goedgekeurd.

### **Actielijst (en besluitenlijst) doornemen**

De lijst is doorgenomen.

### **Mededelingen:**

-Inez heeft haar verdiept in de financiën van DDV en RV. Het cluster heeft een gezonde financiële situatie.

-RI & E (RV):

. De schoonmaakkosten zijn relatief erg hoog. Inez gaat dit uitzoeken.

. André is gebouwbeheerder voor beide scholen geworden.

### **AGENDAPUNT 1: Huisvesting Breedsaam**

-DDV: De achtergevel van de school, 'green wall', blijft een uitdaging. Beplanting wordt te kostbaar. Misschien is bestickering (klimop motief) een alternatief. Diane denkt mee.

-De problemen rond het kleuterplein zijn nog niet opgelost.

-De Rietvink staat op de agenda van Breedsaam i.v.m. verzakking van het gebouw en ongedierte. Het laatste wordt momenteel aangepakt. De plannen voor het vernieuwen van het schoolplein zijn ingediend.

### **AGENDAPUNT 2: Schoolcommunicatieplan**

Vraag ouders MR: hoe bevalt communicatie via Parro? De ouders zijn positief. Kanttekening: soms komt de informatie erg laat. Dit is een aandachtspunt.

Voorstel: een pilot om te kijken of de chatfunctie van Parro voor groep 1 t/m 4 handig is. De groepen 1 en 2 gebruiken het al.

Ouder geeft aan dat cijfers niet altijd reëel beeld geven, 1 fout kan soms al een onvoldoende zijn op weinig vragen. Idee om dit beter te communiceren richting ouders?

Locatiedirecteuren hebben het idee dat Parro de nieuwsflits wellicht kan vervangen. Hoe ziet de MR dat? Het is een goede optie. De nieuwsflits heeft af en toe verouderde berichten en nu is de informatie up-to-date.

Bovenstaande punten komen op het einde van het schooljaar opnieuw op de agenda, zodat het communicatieplan met ingang van het nieuwe schooljaar in werking kan worden gesteld.

### **AGENDAPUNT 3: Formatieoverzicht n.a.v. teldatum 1 januari + leerlingaantallen**

RV: leerlingenaantal is stabiel.

DVV: leerlingenaantal is gedaald. Oorzaak is vergrijzing van de wijk.

Tijdelijke aanstelling van leerkrachten wordt einde schooljaar beëindigd.

Leerlingenaantal Peuterplus blijft een uitdaging.

### **AGENDAPUNT 4: Kwaliteitszorg**

De nieuwe IB-er is gestart. Haar functie heet voortaan 'kwaliteit coördinator'. Ze is zeer ervaren. De huidige IB-er vertrekt eind februari naar Texas. Zij blijft online in contact met onze school. Op deze wijze kunnen we van haar expertise gebruik maken.

De Audits van beide scholen zijn uitgewerkt en gedeeld. Voor de komende tijd is dit een handig middel om in te zetten om ons verder te ontwikkelen.

### **AGENDAPUNT 5: Beleid mobiele telefonie**

We zijn samen in gesprek gegaan over de missie vanuit de rijksoverheid. Mobiele telefoons en ook tablets of smartwatches mogen in 2024 niet meer gebruikt worden in de klas. Mobiele telefoons leiden af en zorgen ervoor dat leerlingen slechter presteren. Scholen moeten hier zelf afspraken over maken met leraren, ouders en leerlingen zodat iedereen in de school precies weet wat wel en niet mag. Vanaf het nieuwe schooljaar (2024-2025) is het gebruik van mobiele telefoons niet meer toegestaan op basisscholen en het (voortgezet) speciaal (basis) onderwijs. Scholen moeten zelf met leraren, leerlingen en hun ouders afspraken maken hoe dit er op hún school precies uit gaat zien.

Wat zijn nu de regels en afspraken op school; is dit in iedere groep gelijk?

DDV: groep 7 en 8 maken gebruik van een 'telefoonhotel'. Geen gebruik van mobiele telefoons in de klas en gang.

RV: telefoons in de rugzak op de gang.

Bij wie ligt de verantwoordelijkheid bij het verdwijnen van een mobiel? Niet bij school.

De stuurgroep ICT gaat dit verder uitwerken.

### **AGENDAPUNT 6: Traktaties**

Binnen de MR hebben we gesproken over traktaties van leerlingen. Er is nog geen duidelijk besluit op de DDV. In de eerstvolgende LO-vergadering komt het op de agenda.

### **AGENDAPUNT 7: Werkverdelingsplan**

In een werkverdelingsplan legt het team bijvoorbeeld de verhouding tussen lesgevende taken en overige taken vast, de tijd voor vóór- en nawerk, de pauzes, de aanwezigheid op school en de tijd binnen en buiten de klas voor het onderwijsondersteunend personeel. Op basis van de gesprekken die het team hierover voert maakt de schoolleider een concept werkverdelingsplan, dat weer wordt voorgelegd aan het team. Vervolgens wordt het plan voorgelegd aan de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad, die er instemmingrecht op heeft. Op de eerstvolgende LO-vergadering komt het op de agenda. De (cluster)directeur initieert het gesprek.

### **Nieuws vanuit de GMR door Baukje**

Geen nieuws.

### **Afsluiting (rondvraag)**

### ACTIELIJST 2023/2024

*Afspraak: Indien een actie is uitgevoerd wordt doorgestreept.  
Iedere nieuwe actie wordt onderaan volledig ingevuld (actie, wie, wanneer)*

NR	DATUM	ACTIE	DOOR	WANNEER	OPMERKING
23	september	Parro: foto's/voorstellen MR-leden	Baukje		
1	<del>oktober</del>	<del>Doorschuiven vergadering 11 september: verantwoording begroting vrijwillige ouderbijdrage De Rietvink 2022/2023</del>			
2	Lopend schooljaar	Klimaatbeheersing blijven monitoren	MR		
3	Februari	onderdeel 'traktaties' aankaarten bij personeel met als doel het bespreekbaar maken van de grootte van de traktaties en hoe we dit positief kunnen beïnvloeden in meer bescheiden en gezonde traktaties.	Leerkrachten MR	Zo spoedig mogelijk	In februari evalueren of er een wijziging in de traktaties te merken is.  *In november in Nieuwsflits op Rietvink met mededeling alleen eetbare traktaties.
4	Januari	werkverdelingsplan	Leerkrachten MR		Bespreken met team in LO

### BESLUITEN 2023/2024

DATUM	OMSCHRIJVING	OPMERKING:
11-09-2023	Jaarplan MR	
11-09-2023	Jaarverslag MR 2022/2023	
09-10-2023	Verantwoording van de begroting van vrijwillige ouderbijdrage De Rietvink	
09-10-2023	Begroting vrijwillige ouderbijdrage De Rietvink 2023/2024	
09-10-2023	Zorgplan 2022/2023	